Phụ lục

CÁC MẪU BIỂU XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN; HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

(Kèm theo Quyết định số 3384 /QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Mẫu số 01. Danh mục sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/trong toàn quốc;

Mẫu số 02. Báo cáo mô tả sáng kiến;

Mẫu số 03. Giấy xác nhận về việc áp dụng sáng kiến/kết quả nhiệm vụ;

Mẫu số 04. Danh mục nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/trong toàn quốc;

Mẫu số 05. Văn bản xác nhận mức độ đóng góp thực hiện nhiệm vụ;

Mẫu số 06. Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/trong toàn quốc của nhiệm vụ;

Mẫu số 07. Phiếu nhận xét hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/trong toàn quốc của sáng kiến;

Mẫu số 08. Phiếu nhận xét hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/trong toàn quốc của nhiệm vụ;

Mẫu số 09. Phiếu đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/trong toàn quốc của sáng kiến;

Mẫu số 10. Phiếu đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/trong toàn quốc của nhiệm vụ;

Mẫu số 11. Biên bản kiểm phiếu họp Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/trong toàn quốc của sáng kiến;

Mẫu số 12. Biên bản kiểm phiếu họp Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/trong toàn quốc của nhiệm vụ;

Mẫu số 13. Biên bản họp Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/trong toàn quốc của sáng kiến;

Mẫu số 14. Biên bản họp Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/trong toàn quốc của nhiệm vụ;

Mẫu số 15. Quyết định công nhận và Danh mục sáng kiến, nhiệm vụ được công nhận.

Mẫu số 01 - Phụ lục

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm ...

DANH MỤC
SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ/ TRONG TOÀN QUỐC NĂM…

TT	Tên sáng kiến	Tác giả/ đồng tác giả sáng kiến			Tóm tắt nội dung, tính mới của sáng kiến	Lĩnh vực áp dụng sáng kiến	Văn bản công nhận sáng kiến cấp cơ sở (*)	Khái quát về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến; các đơn vị đã áp dụng	Thời gian, phạm vi và đối tượng áp dụng	Tài liệu minh chứng (**)
		Họ và tên, chức vụ *(ghi rõ học vị, chức danh)*	Đơn vị công tác	Tỷ lệ % đóng góp						
I	**Sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc**									
1										
…										
II	**Sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ**									
1										
…										

Ghi chú: Danh mục được lập và gửi dưới dạng văn bản điện tử có chữ ký số, **kèm theo tệp Excel để tổng hợp**.

(*): Ghi số, ký hiệu; ngày, tháng, năm và cơ quan ban hành văn bản công nhận sáng kiến cấp cơ sở theo quy định của pháp luật về sáng kiến.

(**): Liệt kê các tài liệu minh chứng hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến; ghi rõ tên tài liệu, số, ký hiệu (nếu có), ngày, tháng, năm và cơ quan ban hành hoặc xác nhận.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, họ tên, đóng dấu (nếu có))

Thông tin liên hệ: Họ và tên cán bộ phụ trách, bộ phận công tác, số điện thoại, email.

Mẫu số 02 - Phụ lục

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm ...

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến *(thể hiện được bản chất của giải pháp)*:
.....

2. Họ và tên tác giả sáng kiến, chức vụ, đơn vị công tác, tỷ lệ % đóng góp *(ghi rõ chức danh, trình độ chuyên môn)*:
.....

Các đồng tác giả *(nếu có):*

TT	Họ và tên, chức vụ	Đơn vị công tác *(hoặc nơi thường trú)*	Chức danh, trình độ chuyên môn	Tỷ lệ % đóng góp	Vai trò, nội dung đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến của các đồng tác giả sáng kiến
1					
…					

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: .....
Ví dụ: Cải tiến chế độ làm việc; nâng cao chất lượng công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu tổng hợp; ứng dụng công nghệ thông tin...

4. Mô tả bản chất của sáng kiến

a) Tình trạng giải pháp đã được công bố *(nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):*

.....

b) Nội dung giải pháp *(chỉ ra tính mới hoặc khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ, nội dung cải tiến, sáng tạo để khắc phục; nêu cách thức thực hiện...)*

.....

c) Hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của giải pháp *(nêu cụ thể hiệu quả áp dụng vào thực tiễn của giải pháp mới, áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả gì, có khả năng nhân rộng như thế nào, phạm vi nào, thời gian áp dụng):*

.....

d) Các thông tin cần được bảo mật *(nếu có yêu cầu)* .....

đ) Tài liệu kèm theo: .....

5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền; sáng kiến chưa được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng tương ứng với cấp đề nghị xét công nhận; đồng thời không có nội dung trùng lặp với kết quả nhiệm vụ đã được công nhận theo Quy chế này.

6. Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở *(trường hợp đơn vị đề nghị có tư cách pháp nhân)*: số … ngày ... tháng ... năm ...

Người đứng đầu đơn vị đề nghị xét công nhận sáng kiến *(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))*	*……, ngày ... tháng ... năm ...* **Tác giả, đồng tác giả sáng kiến** *(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 03 - Phụ lục

ĐƠN VỊ ÁP DỤNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm ...

GIẤY XÁC NHẬN
Về việc áp dụng sáng kiến/kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị áp dụng:
Tên đơn vị: .....
Địa chỉ: ..... Điện thoại: .....
Thư điện tử: .....

2. Tên sáng kiến/kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được áp dụng:
.....

Đối với kết quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, bổ sung các thông tin sau:

- Tên nhiệm vụ, mã số:
- Loại hình nhiệm vụ:
- Tổ chức chủ trì:
- Cấp quản lý của nhiệm vụ:
- Thời gian thực hiện *(bao gồm thời gian gia hạn nếu có)*:

3. Thông tin về tác giả, đồng tác giả sáng kiến/chủ nhiệm nhiệm vụ:
Họ và tên: .....
Đơn vị công tác: .....

4. Nội dung và hình thức áp dụng:.....

5. Thời gian áp dụng: Từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

6. Phạm vi, đối tượng và quy mô áp dụng:
.....
(Nêu rõ phạm vi áp dụng; đối tượng thụ hưởng; số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị, người học, người thụ hưởng hoặc các thông tin liên quan khác, nếu có)

7. Hiệu quả đạt được từ việc áp dụng:
.....
(Nêu rõ kết quả, hiệu quả thực tế; số liệu so sánh trước và sau khi áp dụng, nếu có)

8. Khả năng duy trì, phát triển hoặc nhân rộng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:
.....

9. Thông tin người được giao làm đầu mối cung cấp thông tin phục vụ việc xác minh:
Họ và tên: ..... Chức vụ: .....
Điện thoại: ..... Thư điện tử: .....

CAM KẾT CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ ÁP DỤNG

Cơ quan, tổ chức, đơn vị áp dụng cam kết:

(1) Các thông tin, nội dung xác nhận tại Giấy xác nhận này là đúng sự thật; việc áp dụng sáng kiến/kết quả nhiệm vụ đã được thực hiện trên thực tế và có kết quả trước ngày ký Giấy xác nhận.

(2) Phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu xác minh nội dung xác nhận.

..., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN,
TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Mỗi cơ quan, tổ chức, đơn vị áp dụng lập 01 Giấy xác nhận. Đối với sáng kiến, Giấy xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi tác giả, đồng tác giả công tác không được tính vào số cơ quan, tổ chức, đơn vị áp dụng theo quy định tại Điều 4 của Quy chế.
- Người ký Giấy xác nhận không thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế.

Mẫu số 04 - Phụ lục

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm ...

DANH MỤC
NHIỆM VỤ ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ / TRONG TOÀN QUỐC NĂM…

TT	Tên nhiệm vụ, loại hình nhiệm vụ	Họ và tên chủ nhiệm/ cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ *(ghi rõ chức danh thực hiện nhiệm vụ, tỷ lệ % đóng góp)* (1)	Đơn vị công tác	Lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ *(ghi mã cấp 2)*	Thông tin về Hội đồng đánh giá, nghiệm thu hoặc Tổ tư vấn đánh giá cuối kỳ và đánh giá hiệu quả đầu ra của nhiệm vụ	Sản phẩm của nhiệm vụ được áp dụng		Thời gian, phạm vi và đối tượng áp dụng (3)	Khái quát hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của kết quả nhiệm vụ	Tài liệu minh chứng (4)
						Sản phẩm khoa học	Sản phẩm ứng dụng và sản phẩm sở hữu trí tuệ *(nếu có)*			
I	**Nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc**									
1					1. Quyết định thành lập Hội đồng/ Tổ tư vấn: số … ngày… tháng… năm của… 2. Biên bản họp Hội đồng/ Tổ tư vấn ngày …	- Danh mục các bài báo khoa học là sản phẩm của nhiệm vụ *(có chỉ số DOI)*; - Số lượt trích dẫn của các bài báo được trích xuất từ cơ sở		1. Thời gian áp dụng: 2. Phạm vi áp dụng: 3. Đối tượng áp dụng:	1. Nội dung và hình thức áp dụng: 2. Hiệu quả hoặc tác động tích cực đạt được: 3. Khả năng duy trì, phát triển hoặc nhân rộng trong thực tế:	

					tháng … năm … 3. Kết quả đánh giá của Hội đồng/ Tổ tư vấn:	dữ liệu Scopus *(không tính lượt tự trích dẫn)* - SP sách chuyên khảo hoặc chương sách (2)				
…										
II	**Nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ**									
1										
…										

Ghi chú: Danh mục được lập và gửi dưới dạng văn bản điện tử có chữ ký số, **kèm theo tệp Excel để tổng hợp**.

(1): Cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ, bao gồm thành viên chính và thư ký khoa học (đã tham gia thực hiện tối thiểu 30% tổng khối lượng công việc của nhiệm vụ); kết quả thực hiện được thể hiện trong hồ sơ nhiệm vụ và được tổ chức chủ trì xác nhận.

(2): Sản phẩm sách chuyên khảo hoặc chương sách cần ghi rõ họ tên chủ biên, đồng chủ biên hoặc tác giả, đồng tác giả; tên nhà xuất bản.

(3): Ghi rõ thời gian áp dụng kể từ thời điểm nhiệm vụ được nghiệm thu hoặc được đánh giá cuối kỳ và đánh giá hiệu quả đầu ra.

(4): Liệt kê các tài liệu minh chứng hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của kết quả nhiệm vụ; ghi rõ tên tài liệu, số ký hiệu (nếu có), ngày, tháng, năm và cơ quan ban hành hoặc xác nhận.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, họ tên, đóng dấu)

Thông tin liên hệ: Họ và tên cán bộ phụ trách, bộ phận công tác, số điện thoại, email.

Mẫu số 05 - Phụ lục

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm ...

XÁC NHẬN MỨC ĐỘ ĐÓNG GÓP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Căn cứ quá trình tổ chức thực hiện và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

- **Tên nhiệm vụ, mã số nhiệm vụ:**
- **Loại hình nhiệm vụ:**
- **Chủ nhiệm nhiệm vụ:**
- **Tổ chức chủ trì:**
- **Cấp quản lý của nhiệm vụ:**
- **Thời gian thực hiện** *(bao gồm thời gian gia hạn nếu có)***:**

Các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ thống nhất xác nhận mức độ đóng góp của từng thành viên như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ/ đơn vị công tác	Nội dung công việc đã thực hiện	Chức danh thực hiện nhiệm vụ (*)	Tỷ lệ % đóng góp (**)	Ký xác nhận (***)
1						
…						

Ghi chú:

(*): Chức danh thực hiện nhiệm vụ theo hồ sơ thuyết minh hoặc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ (bao gồm cả chủ nhiệm nhiệm vụ; thành viên chính cần ghi rõ thành viên chính thực hiện Nội dung nào).

(**): Tỷ lệ % đóng góp được xác định trên cơ sở nội dung công việc và số ngày công được giao trong thuyết minh, dự toán đã được phê duyệt.

(***): Các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ ký xác nhận tại bảng.

Các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ cam kết:

1. Nội dung xác nhận về mức độ đóng góp của các thành viên trong thực hiện nhiệm vụ là đúng sự thật.

2. Tỷ lệ đóng góp của từng thành viên được xác định căn cứ vào mức độ tham gia, khối lượng, kết quả thực hiện công việc theo hồ sơ thuyết minh và hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.

3. Các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã xác nhận.

Văn bản này là căn cứ để xem xét mức độ đóng góp của các cá nhân khi đánh giá hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ (hoặc trong toàn quốc) của nhiệm vụ theo quy định.

Tổ chức chủ trì xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin về các cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ được đề nghị xét công nhận; tính đầy đủ, thống nhất của hồ sơ và nội dung xác nhận.

Ngày ... tháng ... năm ...

Chủ nhiệm nhiệm vụ
(ký, họ tên)

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(ký, họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 06 - Phụ lục

ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm ...

BÁO CÁO HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ/ TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên nhiệm vụ:

Mã số nhiệm vụ:

Loại hình nhiệm vụ:

Lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ:

1.2. Họ và tên, đơn vị công tác của chủ nhiệm và cá nhân trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ *(đã tham gia thực hiện tối thiểu 30% tổng khối lượng công việc của nhiệm vụ)*

- ***Họ và tên:***
- ***Đơn vị công tác:***

1.3. Tổ chức chủ trì:

1.4. Cấp quản lý của nhiệm vụ:

1.5. Thời gian thực hiện *(bao gồm thời gian gia hạn nếu có)***:**

1.6. Hội đồng đánh giá, nghiệm thu/Tổ tư vấn đánh giá cuối kỳ và đánh giá hiệu quả đầu ra của nhiệm vụ:

- Quyết định thành lập:
- Biên bản họp ngày … tháng … năm …
- Kết quả đánh giá:

1.7. Các sản phẩm của nhiệm vụ được áp dụng

a) Sản phẩm khoa học:

- Bài báo khoa học là sản phẩm của nhiệm vụ *(chỉ tính tối đa 05 bài báo tiêu biểu được lựa chọn từ các bài báo là sản phẩm của nhiệm vụ)*, đáp ứng các yêu cầu sau:

  (1) Có ghi mã số nhiệm vụ và thông tin xác định bài báo là sản phẩm của nhiệm vụ;

  (2) Được công bố trên các tạp chí thuộc danh mục Web of Science, danh mục Scopus hoặc đồng thời thuộc cả 02 danh mục;

  (3) Tổng số lượt trích dẫn của các bài báo quy định tại điểm này, theo cơ sở dữ liệu Scopus tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ, đạt từ 70 lượt trở lên. Không tính các lượt trích dẫn từ những công bố khoa học có ít nhất một tác giả đồng thời là tác giả của bài báo được trích dẫn.

Ghi chú:

Minh chứng về sản phẩm gồm: Danh mục các bài báo khoa học là sản phẩm của nhiệm vụ, có chỉ số DOI; dữ liệu về số lượt trích dẫn của các bài báo được trích xuất từ cơ sở dữ liệu Scopus.

- Sách chuyên khảo là sản phẩm của nhiệm vụ, được sử dụng trong nghiên cứu, đào tạo, đáp ứng các yêu cầu sau:
  (1) Chủ nhiệm nhiệm vụ đồng thời là chủ biên hoặc đồng chủ biên sách chuyên khảo, do nhà xuất bản trong nước có uy tín xuất bản, hoặc là tác giả chương sách chuyên khảo, do nhà xuất bản quốc tế có uy tín xuất bản;
  (2) Sách chuyên khảo được sử dụng tối thiểu tại 03 cơ sở nghiên cứu, đào tạo độc lập với nhau và độc lập với tổ chức chủ trì nhiệm vụ, được đưa vào đề cương học phần hoặc nhiệm vụ nghiên cứu đã được phê duyệt của các cơ sở đó.
  (3) Việc sử dụng sách phải có tài liệu minh chứng do cơ sở, đơn vị trực tiếp sử dụng xác nhận, trong đó thể hiện rõ tên sách, nội dung, mục đích, phạm vi, thời gian và hiệu quả sử dụng.

b) Sản phẩm ứng dụng:

<u>Ghi chú</u>:
Minh chứng về sản phẩm gồm: Báo cáo, tài liệu, dữ liệu, hình ảnh về sản phẩm; Văn bản xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị đã áp dụng kết quả nhiệm vụ.

c) Sản phẩm sở hữu trí tuệ *(nếu có)**:***

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA KẾT QUẢ NHIỆM VỤ

2.1. Nội dung và hình thức áp dụng *(mô tả chi tiết cho từng sản phẩm được áp dụng)*

a) Nội dung áp dụng:

b) Hình thức áp dụng:

2.2. Thời gian, phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Thời gian áp dụng:

Từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

b) Phạm vi áp dụng:

c) Đối tượng áp dụng/thụ hưởng:

2.3. Hiệu quả hoặc tác động tích cực đạt được

2.4. Khả năng duy trì, phát triển hoặc nhân rộng trong thực tế

2.5. Tự đánh giá về phạm vi ảnh hưởng

☐ Cấp bộ

☐ Trong toàn quốc

Mô tả cụ thể phạm vi ảnh hưởng của kết quả nhiệm vụ: .....
.....

Ghi chú: Việc đánh giá phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ được căn cứ vào mức độ tác động thực tế, khả năng nhân rộng, phạm vi áp dụng và hiệu quả mang lại từ kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2.6. Tài liệu minh chứng

Ghi chú: Minh chứng cần liệt kê đầy đủ tên tài liệu, số ký hiệu (nếu có), cơ quan ban hành hoặc xác nhận.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ

3.1. Kết quả nhiệm vụ đã được áp dụng trong thực tiễn, mang lại hiệu quả về .....; đồng thời có phạm vi ảnh hưởng .....

3.2. Cam kết: Kết quả nhiệm vụ chưa được công nhận ở cấp đề nghị xét tương ứng; đồng thời, chưa được công nhận là sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ (hoặc trong toàn quốc).

Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ (hoặc trong toàn quốc) của nhiệm vụ nêu trên.

Tổ chức chủ trì xác nhận nội dung báo cáo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.

Ngày ... tháng ... năm ...

Chủ nhiệm nhiệm vụ	**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ**
(ký, họ tên)	*(ký, họ tên, đóng dấu)*

Mẫu số 07 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ / TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN NĂM …

A. THÔNG TIN CHUNG

* Họ và tên thành viên Hội đồng:

* Đơn vị công tác:

* Tên sáng kiến:

* Mã hồ sơ sáng kiến:

* Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả sáng kiến:

* **Cam kết của thành viên Hội đồng** *(Không thuộc trường hợp không được tham gia đánh giá sáng kiến theo quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế)*:

B. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

I. Về điều kiện xét công nhận *(nhận xét căn cứ Điều 3 Quy chế)*

1.1. Là giải pháp theo quy định của pháp luật về sáng kiến, không phải là bản thân bài báo, sách, giáo trình hoặc công bố khoa học khác.

1.2. Đã được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở theo quy định của pháp luật về sáng kiến trong thời hạn 03 năm tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ.

1.3. Chưa được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng tương ứng với cấp đề nghị xét công nhận là cấp bộ hoặc trong toàn quốc; đồng thời không có nội dung trùng lặp với kết quả nhiệm vụ đã được công nhận theo Quy chế này.

1.4. Cá nhân được đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/ trong toàn quốc của sáng kiến đáp ứng quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế *(tỷ lệ đóng góp, xác nhận của người đứng đầu cơ sở)*

II. Về tiêu chí xét công nhận

2.1. Đối với hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ của sáng kiến *(nhận xét căn cứ khoản 1 Điều 4 Quy chế)*

a) Có tính mới hoặc có cải tiến so với giải pháp đã được công bố.

b) Thuộc một trong các trường hợp sau:

b1) Đã được áp dụng và mang lại hiệu quả thiết thực, được cơ quan có thẩm quyền của 01 bộ, ngành hoặc 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai áp dụng trong phạm vi bộ, ngành, tỉnh đó.

b2) Là giải pháp đã được tiếp thu và thể chế hóa thành quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật, quyết định cá biệt, chương trình hành động hoặc đề án do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cấp có thẩm quyền cao hơn ban hành, phê duyệt, có tác động lớn và mang lại hiệu quả thiết thực trên phạm vi toàn ngành, đồng thời được xã hội đánh giá tích cực.

2.2. Đối với hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc của sáng kiến *(nhận xét căn cứ khoản 2 Điều 4 Quy chế)*

a) Có tính mới hoặc có cải tiến so với giải pháp đã được công bố.

b) Đã được áp dụng và mang lại hiệu quả thiết thực tại ít nhất 03 bộ, ngành hoặc 03 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Ghi chú: *Việc áp dụng sáng kiến phải có tài liệu minh chứng do cơ quan, tổ chức, đơn vị áp dụng sáng kiến xác nhận, trong đó thể hiện rõ nội dung, phạm vi, thời gian áp dụng và hiệu quả đạt được bằng số liệu cụ thể.*

C. KẾT LUẬN

Sáng kiến có hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/ trong toàn quốc năm…

☐ **ĐẠT**

Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả sáng kiến

☐ **KHÔNG ĐẠT**

Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả sáng kiến

Lý do *(nếu đánh giá không đạt)*

* *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng tiêu chí xét công nhận trong toàn quốc nhưng đáp ứng tiêu chí xét công nhận cấp bộ (nếu có):*

Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả sáng kiến

Ý kiến khác (nếu có):

...., ngày ..... tháng ..... năm ...

Người nhận xét

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 08 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ / TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ NĂM …

A. THÔNG TIN CHUNG

* Họ và tên thành viên Hội đồng:
* Đơn vị công tác:
* Tên nhiệm vụ:
* Mã hồ sơ nhiệm vụ:
* Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ:
* Loại hình nhiệm vụ:
* Cấp quản lý nhiệm vụ:
* **Cam kết của thành viên Hội đồng** *(Không thuộc trường hợp không được tham gia đánh giá sáng kiến theo quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế)*:

B. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

I. Về điều kiện xét công nhận *(nhận xét căn cứ Điều 5 Quy chế)*

1.1. Nhiệm vụ được đánh giá, nghiệm thu hoặc đánh giá cuối kỳ trong thời hạn 03 năm tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ.

1.2. Thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13, được đánh giá từ mức đạt trở lên;

b) Nhiệm vụ đã được đánh giá cuối kỳ và đánh giá hiệu quả đầu ra từ mức đạt trở lên theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

1.3. Có tài liệu minh chứng về việc áp dụng kết quả nhiệm vụ trong thực tiễn, do cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp áp dụng xác nhận *(Điều kiện này không áp dụng đối với trường hợp xét công nhận theo tiêu chí về số lượt trích dẫn của các sản phẩm khoa học của nhiệm vụ).*

1.4. Chưa được công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng tương ứng với cấp đề nghị xét công nhận là cấp bộ hoặc trong toàn quốc; đồng thời, kết quả nhiệm vụ chưa được công nhận là sáng kiến theo Quy chế này.

1.5. Cá nhân được đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/ trong toàn quốc của nhiệm vụ đáp ứng quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế *(tỷ lệ đóng góp, xác nhận của tổ chức chủ trì).*

II. Về tiêu chí xét công nhận *(nhận xét căn cứ Điều 5 Quy chế)*

2.1. Đối với hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ của nhiệm vụ

Nhiệm vụ được xét công nhận có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ khi kết quả nhiệm vụ đáp ứng ít nhất 01 trong các tiêu chí sau:

a) Có tối đa 05 bài báo khoa học tiêu biểu được lựa chọn từ các bài báo là sản phẩm của nhiệm vụ, đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Quy chế.

b) Có sản phẩm sách chuyên khảo được sử dụng trong nghiên cứu, đào tạo đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 Quy chế.

c) Đã được áp dụng và mang lại hiệu quả thiết thực tại ít nhất 01 bộ, ngành hoặc 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

d) Có hợp đồng ứng dụng, chuyển giao công nghệ được ký kết với doanh nghiệp, trong đó giá trị thực thu từ việc thực hiện hợp đồng đạt từ 03 tỷ đồng trở lên, đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Quy chế.

2.2. Đối với hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc của nhiệm vụ *(nhận xét căn cứ khoản 2 và khoản 3 Điều 6 Quy chế)*

C. KẾT LUẬN

Nhiệm vụ có hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/ trong toàn quốc

☐ **ĐẠT**

Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ:

☐ **KHÔNG ĐẠT**

Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ:

Lý do *(nếu đánh giá không đạt)*

* *Trường hợp hồ sơ không đáp ứng tiêu chí xét công nhận trong toàn quốc nhưng đáp ứng tiêu chí xét công nhận cấp bộ (nếu có):*

Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ:

Ý kiến khác (nếu có):

...., ngày ..... tháng ..... năm ...

Người nhận xét

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 09 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ,
TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ / TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN NĂM …

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:

Thành phần Hội đồng: Là Chủ tịch: ☐ Phó Chủ tịch: ☐

Ủy viên: ☐ Ủy viên, thư ký: ☐

2. Đơn vị công tác:

3. Quyết định thành lập Hội đồng số: /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm

4. Đánh giá của thành viên Hội đồng *(đánh dấu X vào 1 trong 2 ô):*

TT	Mã hồ sơ	Tên sáng kiến	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả sáng kiến *(Tỷ lệ % đóng góp)*	Kết quả đánh giá sáng kiến	
				ĐẠT	**KHÔNG ĐẠT**
I	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc***				
1					
…					
II	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ***				
1					
…					
III	***Trường hợp hồ sơ không đáp ứng tiêu chí xét công nhận trong toàn quốc nhưng đáp ứng tiêu chí xét công nhận cấp bộ*** *(nếu có)*				
1					
…					

(Danh mục gồm … sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc; … sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ)

Ghi chú:

(1) Thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế không tham gia đánh giá hồ sơ có liên quan *(nếu có cần ghi cụ thể).*

(2) Phiếu đánh giá không có chữ ký, không đánh dấu hoặc đánh dấu cả hai ô được coi là không hợp lệ đối với hồ sơ tương ứng.

…, ngày tháng năm
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Mẫu số 10 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ,
TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ / TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ NĂM …

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:
2. Đơn vị công tác:
3. Quyết định thành lập Hội đồng số: /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm
4. Đánh giá của thành viên Hội đồng *(đánh dấu X vào 1 trong 2 ô):*

TT	Mã hồ sơ	Tên nhiệm vụ	Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/ cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ *(Tỷ lệ % đóng góp)*	Kết quả đánh giá nhiệm vụ	
				ĐẠT	**KHÔNG ĐẠT**
I	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc***				
1					
…					
II	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ***				
1					
…					
III	***Trường hợp hồ sơ không đáp ứng tiêu chí xét công nhận trong toàn quốc nhưng đáp ứng tiêu chí xét công nhận cấp bộ*** *(nếu có)*				
1					
…					

(Danh mục gồm … nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc; … nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ)

Ghi chú:

(1) Thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế không tham gia đánh giá hồ sơ có liên quan *(nếu có cần ghi cụ thể).*

(2) Phiếu đánh giá không có chữ ký, không đánh dấu hoặc đánh dấu cả hai ô được coi là không hợp lệ đối với hồ sơ tương ứng.

…, ngày tháng năm
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Mẫu số 11 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ,
TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN NĂM ...

A. Thông tin chung

- Tên Hội đồng: Hội đồng lĩnh vực ...
- Quyết định thành lập Hội đồng số: …/QĐ-BGDĐT ngày … tháng … năm …
- Thời gian họp: Ngày … tháng … năm …
- Số thành viên của Hội đồng tham dự cuộc họp:
- Thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế *(nếu có cần ghi cụ thể):*

B. Kết quả bỏ phiếu đánh giá của Hội đồng:

* Tổng số phiếu phát ra:

* Tổng số phiếu thu về: Số phiếu hợp lệ: Số phiếu không hợp lệ:

TT	Tên sáng kiến	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả *(Tỷ lệ % đóng góp)*	Mã hồ sơ	Đánh giá của các thành viên Hội đồng *(Ghi số 1 nếu đánh giá ĐẠT; ghi số 0 nếu đánh giá KHÔNG ĐẠT; ghi "–" nếu vắng mặt hoặc không tham gia đánh giá hồ sơ)*							Tổng số phiếu đánh giá ĐẠT	Tỷ lệ % số phiếu đánh giá ĐẠT/ Số phiếu hợp lệ	Kết luận *(Đề nghị công nhận hoặc không công nhận)*
				Thành viên 1	Thành viên 2	Thành viên 3	Thành viên 4	Thành viên 5	Thành viên 6	Thành viên 7			
I	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc***												

1													
…													
II	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ***												
1													
…													
III	***Trường hợp hồ sơ không đáp ứng tiêu chí xét công nhận trong toàn quốc nhưng đáp ứng tiêu chí xét công nhận cấp bộ*** *(nếu có)*												
1													
…													

(Danh mục gồm … sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc; … sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ)

Ghi chú: Tổng số phiếu đánh giá ĐẠT và số phiếu hợp lệ đối với mỗi sáng kiến đều không bao gồm phiếu đánh giá của thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế.

Các thành viên Ban kiểm phiếu
(Họ và tên, chữ ký của từng thành viên)

Trưởng Ban kiểm phiếu
(Họ và tên, chữ ký)

Mẫu số 12 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ,
TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ NĂM ...

A. Thông tin chung

- Tên Hội đồng: Hội đồng lĩnh vực ...
- Quyết định thành lập Hội đồng số: …/QĐ-BGDĐT ngày … tháng … năm …
- Thời gian họp: Ngày … tháng … năm …
- Số thành viên của Hội đồng tham dự cuộc họp:
- Thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế *(nếu có cần ghi cụ thể):*

B. Kết quả bỏ phiếu đánh giá của Hội đồng:

* Tổng số phiếu phát ra:

* Tổng số phiếu thu về: Số phiếu hợp lệ: Số phiếu không hợp lệ:

TT	**Tên nhiệm vụ**	**Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/ cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ** *(Tỷ lệ % đóng góp)*	**Mã hồ sơ**	**Đánh giá của các thành viên Hội đồng** *(Ghi số 1 nếu đánh giá ĐẠT; ghi số 0 nếu đánh giá KHÔNG ĐẠT)*							**Tổng số phiếu đánh giá ĐẠT**	**Tỷ lệ % số phiếu đánh giá ĐẠT/ Số phiếu hợp lệ**	**Kết luận** *(Đề nghị công nhận hoặc không công nhận)*
				Thành viên 1	**Thành viên 2**	**Thành viên 3**	**Thành viên 4**	**Thành viên 5**	**Thành viên 6**	**Thành viên 7**			
I	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc***												

1													
…													
II	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ***												
1													
…													
III	***Trường hợp hồ sơ không đáp ứng tiêu chí xét công nhận trong toàn quốc nhưng đáp ứng tiêu chí xét công nhận cấp bộ*** *(nếu có)*												
1													
…													

(Danh mục gồm ... nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc; ... nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ)

Ghi chú: Tổng số phiếu đánh giá ĐẠT và số phiếu hợp lệ đối với mỗi sáng kiến đều không bao gồm phiếu đánh giá của thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế.

Các thành viên Ban kiểm phiếu
(Họ và tên, chữ ký của từng thành viên)

Trưởng Ban kiểm phiếu
(Họ và tên, chữ ký)

Mẫu số 13 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ,
TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC CỦA SÁNG KIẾN NĂM ...

A. THÔNG TIN CHUNG

- Tên Hội đồng: Hội đồng lĩnh vực ...
- Quyết định thành lập Hội đồng số: …/QĐ-BGDĐT ngày … tháng … năm …
- Thời gian họp: Ngày … tháng … năm …
- Địa điểm họp:
- Thành viên của Hội đồng: Tổng số: … Có mặt: … Vắng mặt: …
- Thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế *(nếu có cần ghi cụ thể):*
- Khách mời dự:

B. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG

TT	Tên sáng kiến	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả *(Tỷ lệ % đóng góp)*	Mã hồ sơ	Kết quả bỏ phiếu đánh giá		Ý kiến nhận xét, đánh giá của Hội đồng
				Tỷ lệ % số phiếu đánh giá ĐẠT/ Số phiếu hợp lệ	Kết luận *(Đề nghị công nhận hoặc không công nhận)*	
I	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc***					

1						* Nhận xét về điều kiện xét công nhận *(Điều 3 Quy chế)*: * Nhận xét về tiêu chí xét công nhận *(Điều 4 Quy chế)*: * Lý do nếu đề nghị không công nhận:
…						
II	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ***					
1						
…						

(Danh mục gồm ... sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc; ... sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ)

C. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Hội đồng đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ/ trong toàn quốc của các sáng kiến sau:

➢ Toàn quốc: … sáng kiến

- Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả:
- Tên sáng kiến:

➢ Cấp bộ: … sáng kiến

- Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của tác giả/ đồng tác giả:
- Tên sáng kiến:

➢ Sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong toàn quốc nhưng được Hội đồng đề nghị công nhận cấp bộ (nếu có):

Biên bản này gồm ... trang và đã được Hội đồng thông qua.

Thư ký Hội đồng **Chủ tịch Hội đồng**

Xác nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo
TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ THÔNG TIN

Mẫu số 14 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ,
TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC CỦA NHIỆM VỤ NĂM ...

A. THÔNG TIN CHUNG

- Tên Hội đồng: Hội đồng lĩnh vực ...
- Quyết định thành lập Hội đồng số: …/QĐ-BGDĐT ngày … tháng … năm …
- Thời gian họp: Ngày … tháng … năm …
- Địa điểm họp:
- Thành viên của Hội đồng: Tổng số: … Có mặt: … Vắng mặt: …
- Thành viên Hội đồng thuộc trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 11 Quy chế *(nếu có cần ghi cụ thể):*
- Khách mời dự:

B. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG

TT	Tên nhiệm vụ	Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/ cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ *(Tỷ lệ % đóng góp)*	Mã hồ sơ	Kết quả bỏ phiếu đánh giá		Ý kiến nhận xét, đánh giá của Hội đồng
				Tỷ lệ % số phiếu đánh giá ĐẠT/ Số phiếu hợp lệ	Kết luận *(Công nhận hoặc Không công nhận)*	
I	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc***					

1						* Nhận xét về điều kiện xét công nhận *(Điều 5 Quy chế)*: * Nhận xét về tiêu chí xét công nhận *(Điều 6 Quy chế)*: * Lý do nếu đề nghị không công nhận:
…						
II	***Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ***					
1						
…						

(Danh mục gồm … nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc; … nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ)

C. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Hội đồng đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ/ trong toàn quốc của các nhiệm vụ sau:

- Toàn quốc: … nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:
- Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ:

- Cấp bộ: … nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:
- Họ và tên, chức danh thực hiện nhiệm vụ, đơn vị công tác của chủ nhiệm/cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ:

- Nhiệm vụ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc nhưng được Hội đồng đề nghị công nhận cấp bộ (nếu có):

Biên bản này gồm ... trang và đã được Hội đồng thông qua.

Thư ký Hội đồng **Chủ tịch Hội đồng**

Xác nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo
TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ THÔNG TIN

Mẫu số 15 - Phụ lục

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do Hạnh phúc
Số: /QĐ-BGDĐT	
	Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ, trong toàn quốc của sáng kiến (hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, trong toàn quốc của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo) năm …

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 279/2026/NĐ-CP ngày 12/7/2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ, trong toàn quốc của sáng kiến; xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, trong toàn quốc của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét công nhận …… ngày ... tháng ... năm ...

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ, trong toàn quốc của … sáng kiến (hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, trong toàn quốc của … nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo) năm … (có Danh mục kèm theo).

Điều 2. Kết quả công nhận tại Điều 1 là căn cứ để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng. Kết quả công nhận bị hủy bỏ trong các trường hợp quy định tại Điều 10 Quy chế xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp bộ, trong toàn quốc của sáng kiến; xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, trong toàn quốc của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ban hành kèm theo Quyết định số … /QĐ-BGDĐT ngày … tháng … năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, KHCNTT.

BỘ TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH MỤC
SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG (NHIỆM VỤ ĐƯỢC CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG) CẤP BỘ, TRONG TOÀN QUỐC NĂM …

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên sáng kiến/nhiệm vụ	Họ và tên tác giả, đồng tác giả/chủ nhiệm, cá nhân trực tiếp tham gia nhiệm vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
I	***Công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng (phạm vi ảnh hưởng) trong toàn quốc***			
1				
…				
II	***Công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng (phạm vi ảnh hưởng) cấp bộ***			
1				
…				